

NOTIFICACIÓN DE PRIVACIDAD PARA EL EMPLEADO

La Notificación de privacidad para el empleado explica cómo ABM Industries administra y utiliza la información personal recopilada.

“**Nosotros**” o “**nuestro**” o “**a nosotros**” significa ABM Industries, como se enumeró con anterioridad, su empleador futuro, actual o pasado.

“**Usted**” o “**su**” significa nuestros empleados, candidatos, asesores, contratistas individuales y terceros, actuales o pasados, que nos proporcionen su información en relación al empleo u otra relación de trabajo (p. ej., se nos puede proporcionar información de contacto de emergencia o información sobre los cónyuges, dependientes o beneficiarios).

Estamos comprometidos a proteger sus datos personales y a ser transparentes acerca de la información que tenemos. **No venderemos sus datos personales.** Sus datos personales serán tratados de forma segura, confidencial y únicamente como se explica a continuación o de alguna otra manera que se le explique por escrito. Nuestros procedimientos se rigen por los requisitos reglamentarios y las normas actuales sobre procesamiento de datos.

Esta notificación le informa cómo tratamos y recopilamos sus datos personales. Lea atentamente.

¿QUÉ INFORMACIÓN PERSONAL RECOPILAMOS?

Recopilamos y guardamos información que pueda utilizarse para identificarlo o que esté relacionada con su identidad. Esta información incluye:

- **Datos personales**, como el nombre, el género, la nacionalidad y el estado civil.
- **Información de contratación**, como habilidades, experiencia, cualificaciones y referencias.
- **Información de beneficios y remuneración**, como el sueldo, horas extras, detalles de bonos, detalles de cuenta bancaria, nombres y fechas de nacimiento y números de seguro social de los cónyuges, dependientes o beneficiarios.
- **Registros de horas y asistencia**, como información sobre la hora de comienzo/finalización y registros de licencias/ausencias.
- **Información de desempeño**, como los comentarios de la gerencia y las revisiones de desempeño.
- **Información de salud y seguridad**, como las auditorías, las solicitudes para controles, los informes de incidentes y las evaluaciones de riesgo.
- **Información de Recursos Humanos**, como el número y título del puesto del empleado.
- **Información de capacitación**, como los registros sobre la falta de capacitación o si usted ha completado la capacitación.
- **Registros de medidas disciplinarias**, como quejas y registros de investigaciones.
- **Uso de computadora**, si la legislación así lo permite, podremos supervisar cómo usted utiliza nuestras computadoras, incluidos los sitios web que visita.
- **Verificaciones de identidad**, como los resultados de la comprobación de antecedentes penales y las verificaciones I9.
- **Salud y bienestar**, como la información sobre la salud ocupacional, discapacidades o detalles sobre requisitos especiales.
- **Información financiera**, como los datos sobre beneficios, deducciones de la remuneración que se deban a terceros e información de la cuenta bancaria.
- **Fotografías**, según sea necesario para identificarlo.
- **Datos de ubicación**, como la ubicación del vehículo de la compañía, la ubicación del reloj para registrar el ingreso y ubicaciones de uso de teléfonos corporativos.
- También podremos recopilar otra información que usted decida proporcionarnos durante el curso del empleo.

Usted también podrá proporcionarnos información sobre otras personas, como cónyuges, dependientes, beneficiarios y familiares, de modo que podamos proporcionar beneficios o contactar a alguien en caso de emergencia. Antes de que nos proporcione información sobre otras personas, debería informarles sobre la información que usted pretende proporcionarnos. Si comparte sus datos personales con nosotros, ellos también podrían querer leer esta notificación.

Si la legislación lo permite o con su consentimiento, también podremos recopilar cierta información llamada "**datos personales confidenciales**". Esta información comprende:

- Raza o etnia.
- Información médica.
- Huellas digitales (utilizadas en relación con los relojes para fichar) u otra información biométrica que se pueda requerir para el trabajo en áreas seguras.
- Creencias religiosas o filosóficas.
- Salud física o mental.
- Membresía en un sindicato.
- Orientación sexual.
- Antecedentes penales e información sobre delitos penales.

¿CÓMO RECOPIAMOS NOSOTROS SU INFORMACIÓN?

Podemos recopilar sus datos personales de más de un lugar, pero principalmente a partir de usted. Usted generalmente proporciona esta información a sus gerentes o al contacto local de Recursos Humanos. También recopilamos sus datos personales de sus gerentes, Recursos Humanos o compañeros de trabajo (por ejemplo, comentarios del gerente).

Podemos recopilar datos personales de ex empleados, médicos, autoridades fiscales, prestadores de servicios o en los casos en que contratemos a terceros para realizar una comprobación de antecedentes previo al empleo (ya sea que la legislación lo requiera o lo permita). Esta información incluye:

- **Datos personales**, como el nombre, el género, la nacionalidad y el estado civil.
- **Información de contratación**, como habilidades, experiencia y calificaciones.
- **Verificaciones de identidad**, como los resultados de la comprobación de antecedentes penales y las verificaciones I9.
- **Salud y bienestar**, como la información de salud ocupacional, discapacidades o detalles sobre requisitos especiales.
- **Información financiera**, como los datos de beneficios, deducciones de la remuneración que se adeuden a terceros e información de la cuenta bancaria.

¿POR QUÉ RECOPIAMOS SU INFORMACIÓN?

Siempre que nosotros recopilemos sus datos personales, lo hacemos porque hay un motivo legal u otra necesidad. La mayoría de las veces, recopilamos su información porque:

- Necesitamos administrar nuestro negocio mediante la contratación de individuos cualificados.
- Necesitamos cumplir con nuestras obligaciones con los empleados; como ser, el pago de salarios.
- Usted firmó un acuerdo de trabajo que exige que nosotros recopilemos su información o que le brindemos su información a terceros.
- Necesitamos cumplir con nuestras obligaciones legales como informar las estadísticas de contratación a las autoridades gubernamentales.
- La recopilación está destinada a un interés comercial legítimo.

Si recopilamos datos para un interés comercial legítimo, se debe a que tenemos un interés por atraer y contratar empleados cualificados, prevenir fraudes y administrar nuestro negocio. Es importante para cumplir con las expectativas de nuestros clientes y otras necesidades comerciales. En ocasiones, podríamos recopilar y proporcionar sus datos personales a terceros, como a un cliente, porque nos lo han solicitado (por ejemplo, para cumplir con requisitos de seguridad).

En algunos casos, podríamos solicitarle que proporcione su información a terceros por un motivo especial, y seguiremos sus instrucciones en su nombre (por ejemplo, si nos solicita que le proporcionemos la información sobre la remuneración a un banco para una solicitud de hipoteca que haya hecho).

Cuando recopilemos datos personales confidenciales, lo haremos por los motivos anteriores y porque:

- Necesitamos cumplir con nuestras obligaciones y ejercer sus derechos o nuestros derechos en conformidad con la ley de seguro social y empleo.
- Necesitamos determinar si usted puede trabajar, para proporcionar un tratamiento o asistencia social o de salud, o para administrar servicios o asistencia social o de salud.
- Necesitamos proteger sus intereses o los de otra persona si usted no puede física o legalmente prestar su consentimiento (por ejemplo, en caso de emergencia médica).
- Queremos asegurar la igualdad de oportunidades y el trato entre personas de origen étnico o racial distintos, personas con creencias religiosas o filosóficas distintas, personas con estados de salud mental o física distintos o con diferente orientación sexual.

También podremos recopilar información sobre sus condenas penales y delitos, si la legislación así lo permite. Por ejemplo:

- Será necesaria una comprobación de antecedentes penales durante el reclutamiento, el traslado o cuando se requiera un control continuo porque usted ha solicitado trabajar en un rol respecto del cual la legislación permite dicha comprobación.
- Se procesará la acusación de un delito penal o la condena que surja durante su relación con nosotros (p. ej., en un proceso disciplinario) de modo tal que podamos tomar decisiones sobre su relación con nosotros.

¿NECESITAMOS SU CONSENTIMIENTO?

Solo recopilamos sus datos e información a los fines de cumplir con requisitos legales en relación con su empleo, otros requisitos legales, intereses fundamentales, tareas públicas y otros intereses legítimos. Si se recopilan datos adicionales de forma voluntaria para otros fines, ocasionalmente podremos pedirle su consentimiento para recopilar y utilizar cierto tipo de información, tal como sus pasatiempos e intereses, para utilizarlo en un boletín informativo de la compañía o información sobre su vehículo personal para el estacionamiento en un lugar de ABM. Se le proporcionará el motivo de la recopilación de datos adicionales al momento de solicitarle su consentimiento. Estar de acuerdo con toda solicitud de consentimiento no es una condición o requisito de su empleo.

¿POR CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SU INFORMACIÓN?

Conservaremos su información durante el período que la legislación requiera. En general, este período es el tiempo de contratación, más algún período adicional después de la finalización del empleo, para fines tales como llevar registros de comunicaciones e impuestos según el gobierno u otra legislación lo requieran. El período que nosotros conservemos su información puede variar en función de la categoría de la información.

¿CÓMO PROTEGEMOS SU INFORMACIÓN?

Utilizamos medidas de seguridad técnicas y organizacionales para proteger la seguridad de sus datos personales almacenados en línea y sin conexión, como la implementación de controles de acceso y firewalls, la detección de intrusiones en la red y el uso de software antivirus. Tenga en cuenta que ningún sistema es completamente seguro y que, a pesar de que nos esforzamos por proteger sus datos, no podemos garantizar que nunca ocurran incidentes de acceso no autorizado, ataques y pérdida o vulneración de datos.

¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SU INFORMACIÓN?

Su información se compartirá con los miembros de nuestro equipo de Recursos Humanos y la gerencia responsable de tomar decisiones sobre su relación con nosotros, además de otros departamentos que necesiten su información para cumplir con ciertos requisitos.

En ocasiones, podríamos recopilar y proporcionar sus datos personales a terceros, como a un cliente, porque nos lo han solicitado (por ejemplo, para cumplir con los requisitos de seguridad). También se compartirá información con organizaciones u otras compañías que nos proporcionen servicios, como nuestro proveedor de nómina que emite su cheque del sueldo. Estas compañías u organizaciones podrían cambiar con el tiempo. Podrían citarse como ejemplo las autoridades de seguro social y fiscales, las autoridades normativas, nuestros aseguradores, banqueros, administradores de TI, abogados, auditores, inversores, asesores de salud y seguridad, agentes de reclutamiento, proveedores de salud ocupacional y otros asesores profesionales,

proveedores del sistema de Recursos Humanos, proveedores de nómina, proveedores de beneficios y administradores, terceros que proveen investigaciones de antecedentes de personal y asesores médicos cuando solicitamos un informe.

Su información podría compartirse con las compañías del grupo ABM (incluido ABM Industries Incorporated y sus subsidiarias) para que puedan proporcionarnos servicios o si tienen una necesidad legítima de obtener su información.

Su información se compartirá únicamente si es necesaria para proporcionar los servicios requeridos. **No venderemos sus datos personales.**

¿ESTA NOTIFICACIÓN SUFRIRÁ CAMBIOS EN EL FUTURO?

Podríamos cambiar o actualizar esta Notificación de privacidad para el empleado en cualquier momento.

En caso de modificar ciertas políticas que se relacionen con la recopilación y el uso de su información, actualizaremos esta Notificación de privacidad para el empleado y lo notificaremos a través de los medios de comunicación normales.

Esta Notificación de privacidad para el empleado fue actualizada y revisada por última vez el 20 de mayo de 2021.

CONTACTO PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN:

ABM está ubicado en One Liberty Plaza, Nueva York, NY 10006. Puede consultarnos sobre esta Notificación mediante correo electrónico a privacyquestions@abm.com.

Puede utilizar la función de impresión de los buscadores de Internet para imprimir esta página y Notificación.